



Opportunité d'emploi à ne pas manquer Directeur(trice) des ressources humaines (remplacement de congé de maternité) au sein d'une entreprise québécoise de création de meubles haut de gamme!

TRICA a été fondée en 1988. Son succès est basé sur la qualité : des produits de qualité, du service de qualité, des relations de qualité avec nos clients, employés et fournisseurs.

(Remplacement de congé de maternité)

- **Date de début de contrat** : Dès que possible
- **Date de fin de contrat** : février 2025

LES AVANTAGES DE TE JOINDRE À NOUS :

- Une équipe RH hors pair, dynamique qui a à cœur le bien des employé(e)s et de l'organisation. Une équipe dévouée toujours à la recherche de projets créatifs et stimulants ; **(VA VOIR NOTRE FACEBOOK TRICA !)**
- **Le bien être des employés, la collaboration et l'innovation représentent les 3 valeurs essentielles chez TRICA !**
- Fermeture d'usine complète pendant 2 semaines l'été et 2 semaines durant la période des fêtes);
- 11 jours fériés payés par l'employeur (normes du travail en prévoit 8);
- Assurance collective, incluant le médical, le dentaire et l'assurance voyage;
- Participation employeur au REER de l'employé;
- Escompte sur les meubles Trica (en plus des nombreux tirages);
- Activités sociales; **(VA VOIR NOTRE FACEBOOK TRICA !)**
- Entreprise en croissance avec possibilité d'avancement;
- L'innovation et l'amélioration continue sont au centre des opérations;
- Entreprise ayant à cœur l'environnement.

Description sommaire

Relevant des deux propriétaires et travaillant en étroite collaboration avec le directeur des opérations et de production, tu seras responsable de toutes les opérations entourant les ressources humaines. Dans ton équipe RH, tu as une préventionniste SST ainsi qu'un responsable de la formation et du développement des employés. Ton principal défi est d'attirer et de garder les employés avec l'aide de ton équipe RH, mais aussi avec les directeurs, superviseurs, coordonnateur et chef d'équipe de chaque département.

Principales responsabilités :

- Réaliser l'ensemble du processus de dotation;
- Conseiller et accompagner la direction dans la gestion des dossiers reliés aux ressources humaines, y compris, sans s'y limiter, les dossiers disciplinaires/administratifs, le plan de relève, la gestion de la performance, la rémunération, les mouvements de main-d'œuvre internes, etc.;
- Planifier, organiser, structurer et diriger le département RH;
- Participer à la prise de décisions stratégiques de l'entreprise;

TRICA

- Supporter activement et veiller au respect de la vision, de la mission et de la stratégie de l'entreprise;
- Rédiger les communications internes y compris, sans s'y limiter, les lettres aux employés, les mesures disciplinaires, les communications internes, les contrats de travail, les présentations aux employés, etc.;
- Coordonner avec l'aide de l'équipe RH les activités sociales visant à accroître l'engagement des employés tel que le party de Noël, le BBQ annuel, la cabane à sucre, Journée familiale... **(VA VOIR NOTRE FACEBOOK)** etc.;
- Être en charge du marketing RH (publication sur Facebook et LinkedIn de l'entreprise);
- Agir à titre de personne-ressource auprès des employés pour les questions relatives aux ressources humaines;
- Suivre et conseiller la préventionniste SST pour s'assurer du respect du plan d'action SST établi par l'entreprise avec l'aide de notre mutuelle de prévention ainsi que la santé publique (comités SST, formations SST, plan de communication pour promouvoir la sensibilisation, la motivation et la participation des employés en matière de prévention SST);
- Suivre et conseiller le responsable de la formation et du développement des employés dans les différents projets de formation, des programmes d'apprentissages en milieu de travail (PAMT), des subventions auprès d'Emploi Québec ...;
- Administrer le régime d'assurances collectives, incluant la gestion des dossiers d'invalidité;
- Tenir de façon rigoureuse et détaillée les dossiers des employés et de l'entreprise;
- Administrer et promouvoir le régime d'épargne-retraite collectif (REER/RPDB);
- Assurer le respect continu de diverses activités de conformité, comme le programme d'équité salariale et la Charte de la langue française au Québec;
- Être axée sur les innovations RH.

Profil recherché :

- Avoir le sens de l'humour, car oui, on travaille, mais on le fait en ayant du plaisir;
- Diplôme universitaire en relations industrielles ou gestions des ressources humaines jumelé à un minimum de 5 ans d'expérience pertinente;
- Expérience en PME et dans le domaine manufacturier;
- Esprit d'équipe et capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Discernement, jugement et discrétion;
- Bonne éthique de travail, enthousiasme et capacité à exceller dans un environnement souple et dynamique;
- Excellentes compétences relationnelles et bonne communication à la fois verbale et écrite;
- Connaissances des lois qui s'appliquent;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (atout).